

Commune d'

auros

LA CONVIVIALITÉ EN SUD-GIRONDE

Quelles formalités administratives
pour votre changement d'adresse ?

Changement d'adresse, qui devez-vous prévenir ?

| Les services publics | Mes services / identifiants | Fait |
|--|-----------------------------|------|
| L'Assurance maladie (CPAM, MSA ou tout autre régime particulier) | | |
| La Caisse d'Allocations Familiales (bénéficiaires RSA, APL, etc...) | | |
| Les Caisses de retraite (Agirc-Arrco, Camieg, Cnav, Ircantec, etc...) | | |
| L'Urssaf (employeurs, travailleurs indépendants, particuliers utilisateurs des services à la personne) | | |
| Le centre des impôts (impôt sur le revenu, taxe foncière) | | |
| Pôle emploi (demandeurs d'emploi) | | |
| L'Agence Nationale des Titres sécurisés (carte grise) <i>Attention, si votre voiture est une location, c'est au propriétaire qu'il incombe de mettre l'adresse à jour. Il faut donc contacter votre prestataire.</i> | | |
| Les contrats liés à l'habitation | Mes contrats / identifiants | Fait |
| Les fournisseurs d'électricité et de gaz | | |
| L'abonnement d'eau potable (Syndicat des eaux de Castets) | | |
| Le service de ramassage des ordures ménagères (Sictom du Langonnais) | | |
| L'opérateur de téléphonie | | |
| Le fournisseur d'accès à internet | | |
| Assurance habitation | | |
| Assurances voiture | | |
| Association syndicale lotissement | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Les autres correspondants | Mes correspondants / identifiants | Fait |
|--|-----------------------------------|------|
| La banque | | |
| Les sociétés de crédit | | |
| La complémentaire santé | | |
| Les abonnements loisirs (magazines, etc...) | | |
| Téléassistance | | |
| Caisse Nationale Chèque Emploi Service | | |
| Service d'Aide à la personne | | |
| Votre employeur ou service Ressources Humaines | | |
| Établissements scolaires | | |
| Associations* | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Pensez à avertir vos professionnels de santé (docteur, infirmier, pharmacien, kiné, labo...) lors de vos consultations.

Si votre association est déclarée à votre domicile, vous devez également faire le changement d'adresse via la plateforme ad hoc.

<https://www.associations.gouv.fr/formalites-declaratives.html>

**Vous êtes un particulier
et vous êtes informatisé**

Site du Service Public

Le site officiel www.service-public.fr permet aux administrés de communiquer gratuitement leur changement de coordonnées aux **principaux organismes publics et privés** à partir de la page « [Changement d'adresse en ligne](#) ».

Pour y accéder depuis votre navigateur Internet :

> <https://www.service-public.fr>

Se connecter à son compte via "France Connect", puis aller dans

>> Démarches en ligne

>>> Changement d'adresse en ligne

>>>> Accéder à la demande en ligne

Changement d'adresse en ligne (Démarche en ligne)

Direction de l'information légale et administrative (Dila) - Premier ministre

Pour déclarer vos nouvelles coordonnées, **simultanément** auprès de plusieurs services de l'administration et certains organismes privés :

- Fournisseurs d'énergie (EDF, Engie, ENERCOOP)
- France Travail (anciennement Pôle emploi)
- Sécurité sociale : caisses d'assurance maladie, d'allocations familiales et de retraite (*Agirc-Arrco, Camieg, Carsat, CGSS, MSA, Caf, Cnav, CNMSS, CNRACL, CPAM, Crav, Enim, FSPOEIE, Ircantec, Mines, RAFP, SASPA*)
- Service des impôts
- Services en charge des cartes grises (*SIV*)

Vous pouvez aussi utiliser ce téléservice pour signaler un changement d'adresse électronique et de numéro de téléphone (fixe ou portable), sauf pour la Caf, la MSA, la CPAM et la CGSS.

Pensez à avoir vos identifiants pour chacun des organismes concernés.

Voici la liste des services informés via ce service public gratuit : caisses de sécurité sociale; caisses de retraites ; fournisseurs d'énergie ; Pôle emploi ; service des impôts et service des cartes grises (SIV).

Étape 1 : Avant de commencer

Déclaration de changement de coordonnées

1 Avant de commencer

2 Mes informations personnelles

3 Mes nouvelles coordonnées

4 Les organismes destinataires

5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Avant de commencer

Informez rapidement et facilement les principaux organismes publics et privés de votre changement d'adresse postale lié à un déménagement ou à une modification administrative, mais également de votre

- Changement d'adresse électronique
- Changement de téléphone fixe
- Changement de téléphone portable

Informations sur le changement d'adresse postale

* Date d'effet (JJ/MM/AAAA) ?

Champ obligatoire

* Objet du changement

Déménagement Modification administrative

Plusieurs communes sont également partenaires du dispositif. Si les communes que vous renseignez ont adhéré au service, vous aurez la possibilité au cours de votre démarche de les informer de votre changement de coordonnées.

Nous vous conseillons de vous munir d'une pièce (courrier, attestation, facture) contenant votre identification afin d'effectuer une déclaration complète.

Vous pourrez à tout moment enregistrer votre démarche afin de la compléter ultérieurement.

Une fois la date renseignée, sélectionner les organismes pour lesquels vous devez opérer un changement. Attention, plus vous anticipez la démarche, plus la liste est réduite !

Sélectionner "Modification administrative"

agirc-arrco

AGIRC et ARRCO



Caisse d'Allocations Familiales



Caisse Primaire d'Assurance Maladie et CGSS



Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS)

F

Centres des finances publiques (services des impôts des particuliers, trésorerie)



Mutuelle Sociale Agricole



pôle emploi

Pôle Emploi



Caisse d'Assurance Maladie des Industries Electriques et Gazieres



Etablissement National des Invalides de la Marine



CDC Retraites et solidarité (fonds gérés par la Caisse des dépôts)



Système d'immatriculation des Véhicules



Enercoop, électricité 100% renouvelable



EDF

Étape 1 : Avant de commencer (suite)

Autres coordonnées à changer

En plus de votre changement de coordonnées postales, nous vous proposons d'effectuer la déclaration pour d'autres types de coordonnées :

Adresse électronique Téléphone fixe Téléphone portable



Ces coordonnées ne seront pas prises en compte par les organismes suivants :

- CAF
- MSA
- CPAM et CGSS

vous devrez les déclarer directement sur leurs sites respectifs.

A cette étape là, vous avez la possibilité de modifier d'autres coordonnées, si ce n'est pas nécessaire, cliquer directement sur "COMMENCER"

COMMENCER

Étape 2 : Mes informations personnelles

Déclaration de changement de coordonnées

- 1 Avant de commencer
- 2 **Mes informations personnelles**
- 3 Mes nouvelles coordonnées
- 4 Les organismes destinataires
- 5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Mes informations personnelles

* Civilité

Madame Monsieur

* Nom de famille

* Prénom

* Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Nom d'usage

Renseigner vos données personnelles

Adresse postale avant le déménagement

* Pays

Étage - escalier - appartement

Immeuble - bâtiment - résidence

* Numéro et libellé de voie

* Boîte postale / lieu-dit

* Code postal / Localité (Exemple : 35510 CESSON SEVIGNE)

Renseigner votre adresse actuelle

< PRÉCÉDENT

REPRENDRE PLUS TARD

SUIVANT >

Cliquer sur "SUIVANT"

Étape 3 : Mes nouvelles coordonnées

1 Avant de commencer

2 Mes informations personnelles

3 Mes nouvelles coordonnées

4 Les organismes destinataires

5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nouvelles coordonnées

Adresse postale après le déménagement

Adresse en France Adresse à l'étranger

* Pays

FRANCE

Étage - escalier - appartement

Immeuble - bâtiment - résidence

* Numéro et libellé de voie

* Boite postale / lieu-dit

* Code postal / Localité (Exemple : 35510 CESSON SEVIGNE)

< PRÉCÉDENT

REPRENDRE PLUS TARD

SUIVANT >

Cliquer sur "Adresse en France" et saisir vos nouvelles coordonnées telles que stipulé sur votre certificat d'adressage.

Cliquer ensuite sur "SUIVANT"

Déclaration de changement de coordonnées

1 Avant de commencer

2 Mes informations personnelles

3 Mes nouvelles coordonnées

4 Les organismes destinataires

5 Récapitulatif

Redressement de la nouvelle adresse personnelle

Des éléments de votre adresse ont été changés, complétés ou abrégés afin de les mettre aux normes de la Poste.

Veuillez sélectionner la meilleure proposition d'adresse ci-après

* Sélectionnez une adresse :

256 RUE MERE ADELAIDE
33124 AUROS
France

Je souhaite conserver l'adresse saisie :

256 Rue Mère Adélaïde
33124 AUROS
France

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Le site vous proposera d'ajuster votre adresse. Si elle ne correspond pas au format communiqué, cliquez sur « **Je souhaite conserver l'adresse saisie** »

Cliquer ensuite sur "SUIVANT"

Étape 4 : Les organismes destinataires

1 Avant de commencer

2 Mes informations personnelles

3 Mes nouvelles coordonnées

4 Les organismes destinataires

5 Récapitulatif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Organismes destinataires

* Veuillez renseigner au moins un organisme destinataire pour le changement de coordonnées.

Santé, retraite, famille

 Régimes ARRCO et AGIRC ?

 Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS) ?

 CPAM / CGSS ?

 CAF ?

 Fonds gérés par la Caisse des dépôts ?

 CNAV, CARSAT, CRAV ou CGSS (Régime général) ?

Suite à des opérations techniques, aucun dossier ne peut être transmis temporairement à la CNAV.

 MSA ?

 CAMEG ?

 ENIM ?

Sélectionner les organismes que vous souhaitez informer.
En fonction des organismes, des informations complémentaires pourront vous être demandé :

- N° de sécurité sociale
- Immatriculation et numéro de formule de votre véhicule (présent sur la carte grise)
- Numéro fiscal pour la DGFIP
- N° client pour les fournisseurs d'énergie

Autres organismes publics

 Centres des finances publiques (services des impôts des particuliers, trésorerie)

 Système d'Immatriculation des Véhicules ?

 Pôle Emploi ?

Étape 4 : Les organismes destinataires (suite liste)

Fournisseurs d'énergie



Suite à des opérations techniques, aucun dossier ne peut être transmis temporairement au fournisseur Direct Energie.



Suite à des opérations techniques, aucun dossier ne peut être transmis temporairement à Engie.



Autres organismes privés



Suite à des opérations techniques, aucun dossier ne peut être transmis temporairement à la poste.

< PRÉCÉDENT

REPRENDRE PLUS TARD

SUIVANT >

Une fois les renseignements saisis pour tous les organismes sélectionnés, cliquer sur "**SUIVANT**"

Étape 5 : Récapitulatif

Déclaration de changement de coordonnées



Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Récapitulatif

Votre demande de changement de coordonnées est maintenant complète. Veuillez vérifier l'exactitude des données que vous avez communiquées.

[Avant de commencer](#)

Modifier

Informations sur le changement d'adresse postale

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Date d'effet | 19/06/2024 |
| Objet du changement | Modification administrative |

Un tableau récapitulatif apparaît avec :

- Vos informations personnelles actuelles
- Vos nouvelles coordonnées
- Les organismes auprès desquels vous effectuez le changement

Vous pouvez revenir sur chacun de ces pavés en cliquant sur "**MODIFIER**" et/ou passer à la suite en cliquant sur "**SUIVANT**"

Déclaration de changement de coordonnées



✓ Votre demande a été transmise avec succès aux organismes destinataires sélectionnés.

Votre dossier a été transmis le 04/12/2022 à 15:30.

Vous allez recevoir dans quelques instants, à l'adresse _____ un message de confirmation de transmission de votre dossier.

La référence de votre dossier : A-2-XWSK00NLP

Important :

En cas de changement de commune, nous vous invitons à vous inscrire aux listes électorales au moyen de ce téléservice :

[Demande d'inscription sur les listes électorales](#)

Merci de prendre 1 minute pour répondre à un court questionnaire :



Votre changement est effectif.
Vous pouvez télécharger un récapitulatif.

Attention
L'opération est à effectuer pour chaque adulte de la famille !

Télécharger le récapitulatif de la démarche. [format pdf - 3 Ko]

Les autres correspondants

Pour chacun de vos correspondants, vous devrez vous connecter sur votre "Espace Client"

- Votre adresse mail ou numéro de client et votre mot de passe vous seront nécessaire
- Vous devrez modifier vos données personnelles
- Un justificatif vous sera peut-être demandé (cela dépend des organismes), vous devrez alors télécharger l'attestation d'adressage fournie par la mairie
- Enregistrer vos modifications

Attention, ces démarches seront à effectuer par chaque adulte de la famille !

**Vous êtes un particulier
mais
vous n'êtes pas
informatisé**

Les démarches sont les mêmes, mais manuscrites :

Vous devrez :

- Faire la liste de tous les organismes, correspondants qui vous concernent grâce au petit mémo fourni.
- Relever pour chacun d'eux l'adresse postale et l'identifiant.
(Le numéro d'identifiant, c'est le numéro de sécurité sociale pour votre caisse d'assurance maladie, le numéro de compte bancaire pour la Banque, le numéro fiscal pour les impôts, le numéro de contrat pour assurances, le numéro d'immatriculation pour votre véhicule...)
- Faire un courrier à chacun d'entre eux avec lettre explicative et copie du certificat d'adressage qui vous sera remis en septembre.
Vous trouverez un exemple de lettre ci-contre

Pour vous aider dans ces démarches :

- Vos proches : peut-être pourront-ils les faire informatiquement.
- L'antenne France services d'Auros située au 1 Rue Castelnau d'AUROS assure une permanence les mardis et vendredis de 9h à 12h30 et de 13h30 à 16h. Sur RDV exclusivement.
Renseignements au 06 09 61 55 88
- Le secrétariat de mairie pourra vous conseiller sur les heures d'ouverture les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 13h30 à 18h.

[Nom et prénom de l'expéditeur]
[Ancienne Adresse postale]
33124 - AUROS
[Numéro de téléphone]
Identifiant personnel :
Contrat n° :

[Nom du destinataire]
[Adresse postale]
[Code postal et commune]

À Auros, le [Date du jour],

Objet : Déclaration de changement d'adresse

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de mon changement d'adresse à compter du [Date du déménagement] suite à la mise en place d'une nouvelle dénomination et numérotation des voies mise en place par la commune d'Auros.

Je vous prie de bien vouloir modifier mes coordonnées et de m'adresser toute nouvelle correspondance à cette adresse :

[Adresse postale]

33124 - AUROS

Je reste à votre disposition pour toute information nécessaire à la mise à jour de ma situation, aux coordonnées susmentionnées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature]

Entreprise individuelle & Société

Entreprise individuelle

Le changement d'adresse résultant d'une décision de la commune entraîne des formalités pour les entreprises mais celles-ci sont gratuites.

Les **entreprises renseignent le changement d'adresse sur le Guichet unique** pour les formalités d'entreprises à l'adresse suivante : <https://formalites.entreprises.gouv.fr/>. Le certificat de numérotage délivré par la commune leur permet d'attester qu'il s'agit d'une modification administrative.

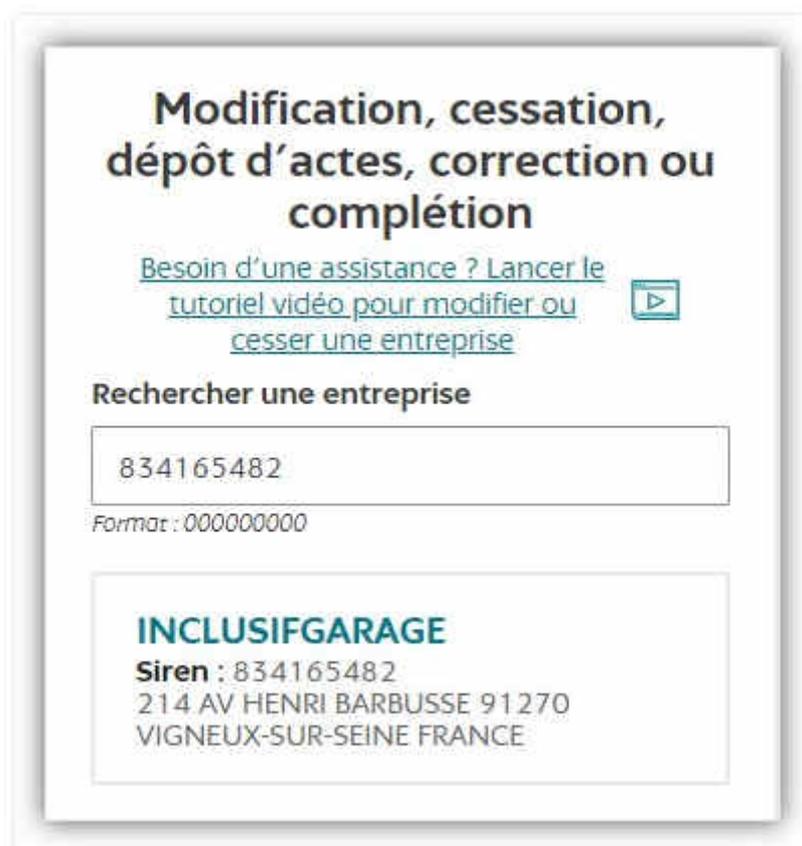
Cette déclaration n'est soumise à aucun frais.

Pour ce faire :

Se connecter à son compte via "France Connect"

Il peut être utile de créer un compte sur France Connect+, qui permet une authentification renforcée ce qui évite de devoir utiliser un certificat électronique avancé pour signer les formalités.

1- Effectuer une formalité de modification à partir du n° SIREN de l'entreprise :



The screenshot shows a web interface for company management. At the top, it reads "Modification, cessation, dépôt d'actes, correction ou complétion". Below this is a link: "Besoin d'une assistance ? Lancer le tutoriel vidéo pour modifier ou cesser une entreprise" with a play button icon. A search bar is labeled "Rechercher une entreprise" and contains the SIREN number "834165482". Below the search bar, it indicates the format: "Format : 000000000". A box below displays the company details: "INCLUSIFGARAGE", "Siren : 834165482", "214 AV HENRI BARBUSSE 91270", and "VIGNEUX-SUR-SEINE FRANCE".

2- Dans l'étape « Établissements » de la formalité, il convient de cliquer sur l'établissement impacté par la modification d'adresse

The screenshot shows a web interface for business formalities. The top navigation bar includes 'TABLEAU DE BORD', 'FORMALITÉS', and 'DOCUMENTATION'. A sidebar on the left lists various steps: 'Identité de l'entreprise', 'Composition', 'Établissements' (highlighted with a red box), 'Bénéficiaires effectifs', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the sidebar, it indicates '0 vos formalités en cours' and '18 vos brouillons'. The main content area contains instructions: 'Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.' and 'Modifiez ou complétez directement les champs dans le formulaire, puis validez l'ensemble de vos changements.' It also provides a note about RNE registration and an alternative procedure for system issues. A 'Signature' section explains the need for an electronic signature. Below this, there is a form for 'Nom du brouillon' and a section titled 'Liste des établissements de l'entreprise' with an 'Ajouter un établissement' button. Underneath, a section 'Établissements inchangés' contains a table with one entry: 'Établissement' with details '83416548200029', '214 AV HENRI BARBUSSE', '91270 VIGNEUX-SUR-SEINE', and 'Siège et établissement principal'. A red box highlights this entry, and a button 'Accéder aux activités de cet établissement' is positioned to its right.

TABLEAU DE BORD - FORMALITÉS DOCUMENTATION

Identité de l'entreprise
Composition
Établissements
Bénéficiaires effectifs
Pièces jointes
Observations et correspondance
Récapitulatif

Pour cette Entreprise :
0 vos formalités en cours
18 vos brouillons

Les champs suivis d'une étoile (*) sont obligatoires.
Modifiez ou complétez directement les champs dans le formulaire, puis validez l'ensemble de vos changements.

N.B. : Pour assurer une inscription complète des informations de votre entreprise au Registre National des Entreprises (RNE) et rectifier éventuellement les données en notre possession, nous sommes amenés à vous demander, lors de votre première modification, des informations complémentaires. Ces informations ne seront pas considérées comme des demandes de modification.

En cas de dysfonctionnement, vous pouvez utiliser une [procédure alternative](#). Vous accéderez alors à un téléservice des greffes des tribunaux de commerce, avec ses propres identifiants de connexion, sur lequel vous pourrez effectuer et suivre votre demande de manière dérogatoire. Ultérieurement, pour la qualité des données, une formalité de correction ou de complétion du RNE pourra s'avérer nécessaire sur le Guichet unique.

Signature:
Pour finaliser votre formalité de modification, une signature électronique avancée reposant sur un certificat qualifié est nécessaire, conformément à la réglementation en vigueur.
Si vous ne disposez pas d'un tel certificat de signature, nous vous conseillons de vous reconnecter via FranceConnect+. Une simple case à cocher vous permettra alors de signer la formalité.

Nom du brouillon * ⓘ

Liste des établissements de l'entreprise ⓘ

Ajouter un établissement

Établissements inchangés

| | | |
|--|---|--|
| Établissement 83416548200029 214 AV HENRI BARBUSSE 91270 VIGNEUX-SUR-SEINE Siège et établissement principal | > | Accéder aux activités de cet établissement |
|--|---|--|

3- Dans les informations générales de l'établissement, une case à cocher, dans le cadre « Description de l'établissement »

Cela permet d'indiquer que l'adresse a été modifiée administrativement suite à une décision de la mairie, ce qui n'engendre pas de frais. L'adresse modifiée peut enfin être saisie dans le cadre « Adresse de l'établissement » :

The screenshot shows a web form for 'Description de l'établissement'. The left sidebar contains navigation items like 'Composition', 'Établissements', 'Informations générales', 'Activités', 'Nom de domaine internet', 'Bénéficiaires effectifs', 'Pièces jointes', 'Observations et correspondance', and 'Récapitulatif'. Below the sidebar, there are indicators for 'vos formalités en cours' (0) and 'vos brouillons' (18). The main form area has two sections. The first section, 'Description de l'établissement', contains two radio button questions: 'Je souhaite indiquer une modification du nom commercial et/ou de l'enseigne' (with 'Non' selected) and 'Je souhaite indiquer un changement administratif de l'adresse suite à une décision de la mairie (hors transfert)' (with 'Oui' selected). Below these are input fields for 'Siret' (83416548200029), 'Enseigne', and 'Nom commercial'. There are also radio buttons for 'Cet établissement est l'établissement principal' (with 'Oui' selected). The second section, 'Adresse de l'établissement - 83416548200029', features a dropdown menu for 'Sélectionner une adresse déjà saisie' showing '214 AVENUE HENRI BARBUSSE 91270 VIGNEUX-SUR-SEINE FRANCE'. Below it, the 'Adresse' field is highlighted with a red box and contains '214 AVENUE HENRI BARBUSSE 91270 VIGNEUX-SUR-SEINE'. There is also a 'Complément de localisation' field. At the bottom, there are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', '3 / 7', and 'ÉTAPE SUIVANTE'.

Il suffit enfin de remplir le reste de la formalité, sans autre modification, comme toute autre formalité (ajout des pièces justificatives, signature et validation).

Pour une Société :

Afin de pouvoir modifier l'adresse du siège, il vous faudra présenter :

- une attestation de la mairie précisant l'ancienne et la nouvelle adresse,
- un procès-verbal de l'assemblée générale décidant du changement d'adresse
- des statuts modifiés.

De même, le registre des bénéficiaires effectifs devra être revu si l'adresse des associés figurant sur ce registre est également modifiée.

La rédaction des assemblées générales, la modification des statuts et la déclaration des bénéficiaires effectifs étant rarement réalisées par la société elle-même, la formalité ne sera donc pas gratuite.

Il sera donc nécessaire de vous rapprocher de votre cabinet comptable.