ACADÉMIE DE BORDEAUX
Liberté Égalité Fraternité
Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Gironde

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Nom et coordonnées de l'école : école primaire d'AUROS 188 route du Foirail 33124 AUROS 05.56.65.42.38 E.Auros@ac-bordeaux.fr	**PROCES-VERBAL** **CONSEIL D'ECOLE** 1er **TRIMESTRE** mardi 13 octobre 2026

Circonscription Langon

Présents :

Présidente – *Directrice d'école* **: Mme Celine ROBIN**

Elu(e)s municipaux (*2*) :	M, Philippe CAMON GOLYA, maire d'AUROS, Mme Catherine UROS, conseillère en charge de l'Education, Auros, M. Taton, élu à Auros Mme Poincelot, élue de Berthez, Mme Bozzo élue Berthez M. Yannick DUFFAU, maire de Brannens (excusé), Mme Marie BELLOC, conseillère en charge de l'Education, Brannens (excusés) Mme Martine FRANCELIN, maire de Lados, M. Sébastien DAYNES, conseiller en charge de l'Education, Lados (excusés)
Equipe enseignante (*y compris les enseignant(e)s remplaçant(e)s dans l'école au moment de la tenue du Conseil*) :	Mme Karine Alizier Mirabel, Mme Anne-Sophie Colas, Marie Catherine Filleau, Alice Marrauld, Mme Julia Moncla, Mme Sandrine Tible, Mme Christine Van Lanen
Membre du RASED (*1*) :	Mme Isabelle Louis, psychologue EN/EDA – Mme Sandrine Culis-Aubry, enseignante spécialisée ADR – M. Thibaut Massa, enseignant spécialisé ADP (excusés)
Représentant(e)s des parents d'élèves (*Nombre égal à celui des classes de l'école*) :	Titulaires : Mme Pauline Cordein (excusée), Mme Coralie Ramio, Mme Aurélie Lucas, Mme Amandine Bonnet, Mme Kelly Roussy (excusée), Mme Ketty Sourget, Mme Laetitia Durand Suppléants Mme Clémentine Hane, M Laurent Quirin (excusé), Mme Laure Saumon, M Julien Taton (excusé), Mme Virginie Chabrier (excusé), Mme Odile Raffaud, M Jean Baptiste Goubier (excusé)
D.D.E.N. :	
Invités (*personnel municipal, ATSEM, AESH, Médecine scolaire, RASED, …*) :	Mme Agnès Bruerre et Mme Jessica Ruiz, AESH (excusée) Mme Myriam Chinzi et Mme Veronica Mulholland, Mme Clara Lacanal, ATSEM, cantine, garderie (excusée) Mme Béatrice DESQUEYROUX, responsable cantine et garderie

Excusés :

Inspectrice de l'Education Nationale : Mme Nathalie DESCLAUX

Début du Conseil d'Ecole : 18h05

Secrétaire de séance : Alice Marrauld

Introduction

- Présentation des membres du Conseil d'école – tour de table
- Règlement intérieur du conseil d'école - Fonctionnement et rôle du conseil d'école

Envoi du document par mail aux parents élus afin d'en faire une lecture avant le Conseil d'école.
Ce règlement est annexé au PV.

La présidente du Conseil d'école précise que les questions des parents doivent être adressées à l'équipe enseignante 2 semaines avant le conseil d'école pour qu'elles figurent dans l'ordre du jour. Les invitations seront envoyées 8 jours au plus tard avant les conseils d'école.

Un mail écrit par les parents élus a été envoyé aux familles via l'école afin de recueillir les questions : « Pour cela, nous vous invitons à poser vos questions concernant l'école, à exprimer les difficultés que vous avez pu rencontrer mais aussi vos propositions, vos idées, vos suggestions **au plus tard le lundi 5 octobre avant 18h00** :

. Soit en nous adressant un mail à : rep.parentselevesauros@yahoo.com

. Soit en utilisant un papier libre contenant les mentions : « Nom, prénom, classe de votre enfant, votre message », puis en l'insérant dans une enveloppe avec l'inscription « Parents délégués – Conseil d'école ». Cette enveloppe est à remettre dans le cahier de liaison de votre enfant ou à glisser dans la boîte à lettres de l'école.

Toutes vos questions sont uniquement traitées avec les parents d'élèves élus lors des réunions préparatoires, en toute confidentialité. »

- Résultats des élections de représentants de parents d'élèves

Nouveauté : vote électronique via application Beneylu School (RGPD).
Retour des parents : les parents remarquent que le vote papier était une habitude, certains parents se sentaient obligés de voter car c'était dans le cahier de liaison. C'est plus écologique mais le peu de participation pose question sur ce mode de scrutin. L'année prochaine, il faudra prévoir une communication aux parents dans le cahier de liaison, en plus. La procédure du vote électronique était très simple à suivre.
Résultat des élections : 7 sièges à pourvoir de titulaires et 7 postes de suppléant – présidente : Mme Cordein
Taux de participation : 28,5% de votants

1. Pilotage pédagogique

Projet d'école, rappel des axes

1. Rendre plus efficient les parcours d'apprentissages de tous les élèves

2. Poursuivre l'amélioration du climat scolaire pour le bien être à l'école

3. Poursuivre la communication interne et externe avec les différents partenaires

- Présentation du personnel de l'Ecole (Enseignantes, ATSEM, AESH)
  PS/MS : 23
  PS/GS : 23
  MS/GS : 23
  CP/CE1 : 23
  CE1/CE2 : 24
  CE2/CM1 : 24
  CM1/CM2 : 24
  Suppléante de direction : Mme Karine Alizier Mirabel
- Présentation des dispositifs d'aide (APC, Devoirs faits, Pôle ressources, RASED…)

- APC (activité pédagogiques complémentaires) : mardi et jeudi de 16h à 16h45 – proposées par les enseignantes via cahier de liaison ou Educartable – travail sur français – maths

- Devoirs faits : sur la base du volontariat des enseignants mais dans notre école, il est difficile à mettre en place car serait en même temps que les APC ou les temps de réunions.

- Marianne Letoux : enseignante EFIV qui intervient 2 fois par semaine dans certaines classes auprès des enfants ayant des difficultés.

- Présentation du RASED :

Mme Isabelle Louis, psychologue EN/EDA (éducation, développement, apprentissage) – Mme Sandrine Culis-Aubry, enseignante spécialisée ADR (aide à dominante relationnelle) – M. Thibaut Massa, enseignant spécialisé ADP (aide à dominante pédagogique)

Mme Sandrine Culis-Aubry intervient tous les mardis matin et les jeudis après-midi auprès d'un élève à besoin éducatif particulier.

- Présentation des nouveaux outils et manuels en lien avec le projet d'école ont été présentés en réunion de rentrée dans les classes.
  Anciens manuels : à chaque changement de programmes, les manuels sont changés. Se pose la question des anciens manuels. Nous nous proposons d'en faire don à une association qui les acheminera vers des écoles au Sénégal.

- Autorisation captation son-image : doc DSDEN33. Important pour les projets des classes. Un document par élève a été distribué ou va l'être via le cahier de liaison/pochettes de liaison.

- Décloisonnement : les mardis et les jeudis, de 13H45 à 14H30 les élèves sont regroupés par niveau afin de travailler des notions de découverte du monde en cycle 2, le graphisme et la phonologie en cycle 1. Les cycle 3 décloisonnent aux mêmes horaires pour travailler l'histoire, la géographie et les sciences, il a lieu tous les jours. Les CE2 de la classe de Mme Karine Alizier Mirabel sont en ateliers en autonomie les lundis et vendredis.

- Projets de classe en lien avec le projet d'école

- **Maternelle + CE2** : arrivée d'une couveuse en janvier 2027.

- **PS/MS** : Projet EAC, classe de PS/MS en lien avec la crèche d'Auros, démarrage en janvier. Les PS de la classe de Mme Marie-Catherine Filleau profiteront aussi de ce projet grâce aux ressources.

- **Des robots à l'école** : période 4 (avril-mai) - prêt du TER (territoire éducatif rural du bazadais) pour toutes les classes de maternelle et pour les CE2.

- **PS/GS,** Les 5 sens à travers :
- Les couleurs et leurs mélanges,
- L'automne… sortie à Monco (vue, toucher, odorat, ouïe, goût). Réinvestissement en classe : atelier nature, traces de feuilles, transhumance moutons
- Semaine du goût dégustation fruits & légumes
- Observation d'escargots en classe

Projets CP/CE1 et CE1/CE2 :
- Petit déjeuner en classe (semaine du goût du 12 au 16 octobre)
- Spectacle Le roi des magiciens (thème de Noël) + visite de Bordeaux, sur le thème de l'eau (le 8 décembre). Besoin d'accompagnateurs
- Cross de Toulenne fin mars / début avril
- Projet salon du polar, « du sang sur la page » (Saint Symphorien), inscription en janvier/février

Classes de CE2/CM1 et CM1/CM2 :
- Projet *Sur les traces des gallo-romain*, projet départemental pour les classes de CE2/CM1 et CM1/CM2 (intervention en classe avec des historiens, travail sur l'archéologie et visite des ruines d'une villa Gallo-romaine à Loupiac)
- Land art sur le sentier de Monco
- Semaine du goût : travail sur les différents pains
- Monuments aux morts : commémoration – vendredi 6 novembre avec la présence des maires
- Projet salon du polar, « du sang sur la page » (Saint Symphorien), inscription en janvier/février
- Projet arts du fil : tricoter, crocheter, tisser

Classe de CM2 :
- Travail sur la programmation avec des robots prêtés par le TER

Séance natation à la piscine de La Réole (CP et CM2)
Remerciements aux parents ayant obtenu leur IEB natation et à ceux qui vont s'inscrire d'ici les séances du mois de juin 2027.
Interrogation quant au financement par la communauté des communes.

Savoir rouler
Il n'y aura pas de projet cyclo cette année sur l'école.
Mme Alice Marrauld va prendre contact avec le collège Ausone de Bazas pour remettre en place la journée des CM2 dont un créneau « initiation savoir rouler » était mis en place.

Permis piéton (CE2) et permis Internet (CM1)
L'école va prendre contact avec la gendarmerie pour les mettre en place.

Toutes les classes :
- travail avec les bénévoles de la **bibliothèque**, prêts de livres. Un grand remerciement aux bénévoles.
- Jeudi 5 novembre : **journée Non au Harcèlement**, travail sur le harcèlement (à partir du CP) et passation d'un questionnaire anonyme à partir du CE2.
- Vente de **chocolats Guinguet** au moment de Noël
- **Marché de Noël** le 18 décembre
- **photos de classe** le jeudi 19 novembre.

2. Fonctionnement de l'école

- **Règlement intérieur, Charte de la Laïcité et Charte de la Diversité, Charte Internet et Charte relation famille-école**

Ces documents ont été envoyés en amont afin que chaque participant du Conseil d'école puisse les lire.
Vote du règlement intérieur de l'école : vote à main levé. Règlement approuvé à l'unanimité.
Chartes : elles sont travaillées en classe selon l'âge des élèves.
Nouveautés : charte Internet + charte relation famille-école.

Ces documents sont annexés au procès-verbal du conseil d'école.

- Présentation du plan de continuité pédagogique

Le **plan de continuité pédagogique** est un document qui explique **comment l'école assurerait la continuité des apprentissages si les élèves ne pouvaient plus être accueillis normalement à l'école**, totalement ou partiellement.
Par exemple, il peut être activé en cas de :
- fermeture de l'école ou d'une classe ;
- situation sanitaire exceptionnelle ;
- intempéries ou événement empêchant l'accueil des élèves ;
- impossibilité temporaire pour certains élèves de venir à l'école.

Dans notre école :
- les outils utilisés pour communiquer avec les familles (ENT : Educartable + messagerie académique, etc.) ;
- si pas d'équipement informatique des familles, les documents seront transmis directement si les conditions le permettent.

- **Sécurité à l'école**

Exercice incendie : date : jeudi 17 septembre – durée : 2min01. L'exercice s'est bien déroulé, dans le calme. Mme Béatrice Desqueyroux sera désormais en charge de fermer l'arrivée de gaz.
Exercice PPMS attentat-intrusion : date : jeudi 15 octobre, scenario : « se cacher »
Exercice PPMS risques majeurs, à faire avant les vacances de printemps.
2ème exercice incendie à faire durant l'année.

- **Utilisation des budgets municipaux en lien avec le projet d'école**

Budget 2026 : 9 500€ sont allouées à l'école. 1 000€ par classe pour achat de matériel scolaire, manuels, projets de classe, arts plastiques, … + 2 500€ pour achat investissement école : papier et en plus cette année, achat d'albums de littérature jeunesse EVAR.
Renouvellements manuels depuis 2 ans avec les nouveaux programmes de l'EN.
Remerciements aux mairies pour leur dotation à l'association USEP de l'école.
Remerciements mairie Auros pour l'achat de 8 ordinateurs portable + installation + maintenance sur 3 ans (coût : 9 000€) + équipement des classes de maternelles de ventilateurs de plafond (subvention d'Engie pour une partie du matériel).

- Fonctionnement et état financier de l'année n-1 de la coopérative scolaire

L'école s'est constituée en association USEP afin de pouvoir organiser et gérer les projets sportifs et socio-culturels de l'école, ainsi que les financements qui y sont associés.

Nouveau bureau : présidente : Christine Van Lanen, secrétaire : Marie-Catherine Filleau et trésorière : Celine Robin

Compte courant :

En date du 31/08/2025 : + 5 988,71€
En date du 24/07/2026 : + 5 853,49€
Présentation du bilan financier de Mme Dupouy Patricia, ancienne directrice de l'école et ancienne trésorière de l'Asso USEP.

Solde négatif de 135,22€. Pas en adéquation avec le bilan financier de Mme Dupouy.

Compte épargne (livret A) : + 8 937,99€

Ces fonds constituent la trésorerie de l'association et peuvent être mobilisés pour financer des projets entrant dans le cadre de son objet associatif.
Rappel du cadre réglementaire : une association peut parfaitement disposer de réserves ou d'excédents de trésorerie. Le ministère précise que les associations peuvent légitimement conserver des excédents de trésorerie et, sous certaines conditions, les placer sur un Livret A.
Une réflexion sera menée en **conseil des maîtresses** afin de déterminer comment utiliser au mieux ces moyens financiers au bénéfice des élèves.
Des projets pourront être mis en place dès cette année, tandis qu'une partie des fonds pourra également être consacrée à des **projets à plus long terme**.

- Utilisation des locaux de l'école hors temps scolaire

Garderie : 3 salles, ancien bâtiment
En moyenne 70 enfants le soir, un peu moins le matin.

- Communication : Parents / Enseignants / Direction / Mairie

Utilisation des adresses mails académique pour joindre les enseignantes + cahier de liaison (élémentaire) + Educartable (maternelle)
Direction : communication par voie électronique, adresse mail de l'école
Il reste une dizaine de familles qui n'ont pas fourni d'adresse mail.
Répondeur de l'école : pensez à laisser un message avec votre numéro de téléphone. Il est consulté régulièrement mais certains messages peuvent nous échapper, nous vous prions de nous en excuser.
Envoi de notes aux parents dans l'année. Note n°1 envoyée en septembre. D'autres notes si besoin dans le courant de l'année.

3. Cohérence des différents temps de l'enfant

- Accueil à la garderie de 7h30 à 8h20 le matin et de 16h à 18h30 le soir, temps extrascolaires et éventuelles actions en lien avec le projet d'école (continuité éducative)
- La garderie a reçu 50 livres, « la lecture pour tous » : les enfants pourront lire à la garderie et pourront bientôt les emprunter à la maison
- Les enfants qui le demandent peuvent faire leurs devoirs.
- Activités artistiques, bricolages de Noël…

Association des parents d'élèves : le bureau de l'association des parents d'élèves a été renouvelé. Leurs actions seront présentées prochainement.

De nombreux **vêtements** sont trouvés chaque jour dans la cour de l'école. Si les vêtements sont marqués ils peuvent très rapidement restitués. Il faut donc penser à marquer les vêtements des enfants.

4. Protection de l'Enfance

- Présentation du protocole de lutte contre le harcèlement scolaire ;
  Protocole annexé au PV
- Présentation du programme EVAR.
  Courrier du DASEN – présentation rapide + flyers qui seront annexés

Fin du Conseil d'Ecole : 19h50

Le prochain Conseil d'Ecole aura lieu le 09/02/2027.

Fait à AUROS le 13 octobre 2026

La direction d'école,
Président(e) du Conseil d'Ecole
Mme Celine ROBIN

La secrétaire de séance :
Mme Alice MARRAULD